

## KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KARARI

Karar Tarihi : 09.04.2013  
Karar Numarası : 2013/29

Kurulumuzca, 22 Şubat 2010 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye’de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi ve bu kapsamda hazırlanan Eylem Planı uyarınca, “Kamu Görevlileri Etik Kurulu rehberliğinde kamu yönetimi içerisindeki her bir meslek grubu için ayrı etik ilkelerin belirlenmesi ve çıkar çatışmalarının engellenmesi” tedbir maddesi kapsamında, “*Eğitim-Öğretim Hizmeti Verenler İçin Mesleki Etik İlkeler*”in ekteki şekilde belirlenmesine karar verilmiştir.

✓

## 1- ÖĞRENCİLER İLE İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

### 1. Sevgi ve Saygı

Eğitim ve öğretim faaliyetleri başlangıcından son aşamasına kadar, sevgi ve saygı üzerine dayandırılır. Herhangi bir düzey farkı ve eksikliği gözetmeden bütün öğrencileri severek, sevdiğini hissettirerek, onlara sevgiyi aşılar.

Küçüklere karşı sevginin, büyüklere karşı saygının önemini anlatırken öncelikle kendisi örnek olur. Eğitim ve öğretim hizmeti sunanlar (eğitimci), öğrenciyi utandıracak, onurunu kıracak söz ve davranışlardan hassasiyetle kaçınır.

### 2. İyi Örnek Olma

Eğitimci; söz, davranış, hal, hareket ve görüntüsü ile öğrencilere iyi örnek olur; bilgi birikimiyle öğrencilerde öğrenme istek ve azmini uyandırır. Kötü örnek oluşturacak tutum ve davranışlardan kaçınır.

### 3. Anlayış ve Hoşgörü

Eğitimci, özellikleri bakımından farklı olan bütün öğrencilere, anlayış ve hoşgörü ile yaklaşır.

### 4. Adil ve Eşit Davranma

Eğitimci, mesleğini icra ederken öncelikle insan haklarına saygı duyarak; ırk, din, dil, renk, görüş, ideoloji, siyasi tercih, cinsiyet ve aile statüsü gözetmeden, öğrencilere adil ve eşit davranır. Öğrencilere eğitim-öğretim fırsatlarından adil yararlanma hakkı tanır, her öğrenciye eşit şekilde ilgi göstererek onların iyi yetişmelerini sağlamaya çalışır.

### 5. Öğrencinin Gelişimini Gözetme

Eğitimci; öğrencilerin fiziksel, duygusal, sosyal, kültürel ve ahlaki gelişmelerini gözetir; bu doğrultuda öğrencileri ile samimi ve güvene dayalı iletişim kurar.

Derslerde öğrencilerin kendini rahat bir şekilde ifade etmesi, derse katılımı konusunda onları cesaretlendirir.

Ruhen ve bedenen sağlıklı, ahlaklı, kendine güvenen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmede gereken çabayı gösterir.

### 6. Öğrenciye Ait Bilgileri Saklama

Eğitimci, öğrenciyle ilgili edindiği bilgilerin gizliliğine riayet eder, yasal zorunluluklar ve acil durumlar dışında bu gizli bilgileri korur ve kimseyle paylaşmaz. Öğrencinin özel hayatına ait bilgileri, ailesinin dışında kimseye açıklamaz.

### 7. İyi Psikolojik Durumda Olma

Eğitimci; kişisel, ailevi ve çevresel nedenlerle üzüntü, ekonomik sıkıntı, mutsuzluk gibi kişisel durumlarını öğrencilere yansıtmaz ve onlara açıklamaz.

## **8. Kötü Muameleden Kaçınma**

Eğitimci, öğrencinin beden ve ruh sağlığını, fiziksel, sosyal gelişimini ve eğitimini olumsuz yönde etkileyecek şekilde davranmaz.

Bir öğrencinin okul içinde ve okul dışında kötü muameleyle uğradığını fark ettiğinde gerekli tedbirleri alır, durumu yetkili makamlara bildirir.

## **II- MESLEKİ ETİK İLKELER**

### **1. Mesleki Yeterlilik**

Eğitimci, saygın ve onurlu bir mesleğin mensubu olduğu bilinci ile hareket eder. Görevinin gerektirdiği bilgi, nitelik ve yeteneklere sahip olabilmek için, her türlü bilgiyi, bilimsel ve teknik gelişmeleri takip ederek gelişimini sürdürür.

Mesleğini sevmediği izlenimini gösterecek davranışlardan kaçınır.

### **2. Sağlıklı ve Güvenli Eğitim Ortamının Sağlanması**

Eğitimci, eğitim ve öğretim ortamında öğrenci sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek her türlü unsurun ortadan kaldırılması konusunda üzerine düşen sorumluluğu yerine getirir; eğitim ve öğretimin güven ve düzen içinde yapılmasını sağlar.

### **3. Ders ve Mesai Saatlerine Uyma**

Eğitimci, mesai ve ders saatlerine titizlikle uyar; derse geç girerek, dersten erken ayrılarak ya da gerçeğe aykırı mazeretler üreterek eğitim sürecini kesintiye uğratmaz. Ders saatlerini etkin ve verimli kullanır. Dersten geç ayrılmak suretiyle öğrencinin dinlenme hakkını engellemez.

### **4. Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı**

Eğitimci, mesleki kararını ve tarafsızlığını etkilemesi muhtemel herhangi bir hediye kabul etmez; Öğretmenler Günü gibi özel gün ve haftalarda verilen, maddi değeri olmayan sembolik nitelikteki hediyeler bu yasağın dışındadır.

Öğrencinin başarılı sayılması karşılığında, bireysel veya kurumsal çıkar sağlamaya neden olacak şekilde öğrenciden veya veliden herhangi bir talepte bulunamaz.

### **5. Kişisel Fayda Sağlama Yasağı**

Eğitimci, mesleki nüfuzunu kullanarak kişisel fayda sağlamaz; kurum kaynaklarını, araç ve gereçlerini kişisel amaçlar için kullanamaz. Yardımcı ders kitabı ve diğer araç gereçleri, sadece öğrencilerin gelişimini gözetmek üzere tavsiye eder. Bunun dışında bir gerekçeyle, çıkar sağlayıcı bir görüntü veren istek ve yönlendirmelerden kaçınır.

### **6. Özel Ders Verme Yasağı**

Eğitimci, kanuni istisnalar hariç olmak üzere öğrencilere ücret veya başka bir menfaat karşılığında özel ders veremez.



## 7. Bağış ve Yardım Talebinde Bulunma Yasağı

Eğitimci, öğrenci ve velilerden bağış, yardım veya başka bir isim altında para ya da eşya talebinde bulunmaz, bunlarla ilgili zorunluluk getiremez.

### III- MESLEKTAŞLARIYLA İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

Eğitimci, meslektaşlarına ırk, din, dil, renk, cinsiyet ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapamaz.

Meslektaşlarına, öğrencilerle ilgili güven sarsıcı veya önyargılı yaklaşımlara neden olacak şekilde telkin ve yönlendirmede bulunamaz.

Meslektaşları ile ilgili edindiği bilgilerde gizliliğe riayet eder.

Öğrencilerin huzurunda ve değişik ortamlarda meslektaşları aleyhine söz söylemez; olumsuz söz ve davranışlardan kaçınır.

Meslektaşları ile öğrencilerin kaliteli bir eğitim-öğretim alması için işbirliği yapar; bu süreçte karşılaştığı sorunları okul yönetimi ile paylaşır.

### IV- VELİLER İLE İLİŞKİLERDE ETİK DAVRANIŞLAR

Eğitimci, öğrencilerin sosyal, fiziksel, duygusal, kültürel, ahlaki, manevi ve düşünsel açıdan gelişimlerini sağlamak, beceri ve yeteneklerini ortaya çıkarmak için velilerle iletişim kurar. Çocuklarıyla gerektiği gibi ilgilenmesi konusunda velileri yönlendirir.

Veliler arasında ırk, din, dil, renk, cinsiyet, görüş, ideoloji, siyasi tercih, gelir durumu ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapamaz.

### V- OKUL YÖNETİMİ VE TOPLUM İLE İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

Eğitimci, öğrencilerin kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti almasını sağlamak için okul yönetimi ile işbirliği yapar, bu süreçte karşılaştığı sorunları yetkili birime bildirir.

Kurum kaynaklarını etkin, verimli ve tutumlu kullanır.

Topluma karşı pozitif ve aktif rol sergiler; sorumluluklarını yerine getirerek örnek olur.

### VI- OKUL YÖNETİCİLERİNİN ÖĞRETMENLER, ÖĞRENCİLER VE VELİLER İLE İLİŞKİLERİNDE ETİK İLKELER

Okul yöneticileri; eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda yapılması için gereken önlemleri alır. Kurum kaynaklarının etkin, tutumlu ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

Öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında ırk, din, dil, renk, cinsiyet görüş, ideoloji, siyasi tercih ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapamaz.

Öğretmenler, öğrenciler ve velilerin okulda yaşanan sorunları açık bir şekilde ifade etmesine imkan verir, sorunlara çözüm üretme konusunda gereken çabayı gösterir.

Öğrencilerin eğitim ve öğretimiyle ilgili velilerle olumlu ve sürekli iletişim kurar.

Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde öğretmenler arasında eşitlik, tarafsızlık ve liyakat ilkelerine riayet eder.